



Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim / Bölüm / Program Hakkında Bilgiler

Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu (GAKMYO), Bursa Uludağ Üniversitesine (BUÜ) bağlı 15 Meslek Yüksekokulundan (MYO) birisidir. GAKMYO'da Teknik Bilimler ve Sosyal Bilimler alanında farklı bölümlerdeki programlarda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Bahçe Tarımı, Bilgisayar Programcılığı, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Dış Ticaret, Gıda Teknolojisi, Harita ve Kadastro, Makine ile Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknoloji programları ile eğitim öğretim hizmetlerine devam edilmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında GAKMYO'da 8 farklı programda toplam 1470 önlisans öğrencisi mevcuttur.

MYO'lara tüm liselerden YKS sınavı ile öğrenci alınmaktadır. MYO mezunları ilgili sektörlerde doğrudan istihdam edildikleri gibi dikey geçiş sınavları ile mezun oldukları programlara uygun lisans programlarına geçiş yapabilmektedir. Hazırlık sınıfı olan programlarda eğitim süresi üç yıldır. Bilgisayar Programcılığı ve Makine Programlarında isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunmaktadır. GAKMYO, BUÜ içinde hazırlık sınıfı bulunan tek MYO'dur.

Her bir eğitim-öğretim programına ilişkin kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle GAKMYO'da kontenjan doluluk oranı %99'dur ve bu yönü ile GAKMYO tercih edilebilirliğini sürdürmektedir.

GAKMYO birçok özelliği ile diğer Meslek Yüksekokullarından farklılıklar göstermektedir. Yüksekokulda Üniversite-sanayi işbirliği etkin olarak uygulanmakta ve öğrenciler eğitimlerinin ikinci yılında mesleki uygulama becerilerini geliştirmek amacıyla haftada iki iş günü İşyeri Eğitimi Dersi ile sektörde mesleki uygulama becerisi kazanmaktadır. BUÜ'de önlisans eğitiminde tek hazırlık sınıfı bulunan MYO'dur. BUÜ'de EFQM Mükemmellik Modelini benimseyen ve BUÜ birimleri içinde Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü'nü alan ilk ve tek Yüksekokuldur ve Küresel Mükemmellik Ödülüne başvuran ilk MYO'dur.

GAKMYO'da halen 19 akademik, 12 idari, 4 güvenlik ve 3 temizlik personeli olmak üzere 38 personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarımızın unvanları, 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 8 Doktor Öğretim Görevlisi ve 6 Öğretim Görevlisidir.

Yüksekokulumuzda 9 sınıf, 8 laboratuvar, 2 sera mevcuttur. Bunun yanı sıra kantin, yemekhane, seminer salonu, kütüphane, okuma salonu, kültür merkezi, öğrenci merkezi, öğrenci topluluklarına ait çalışma alanları, spor alanları, otopark, ambar ve arşiv alanları, akademik ve idari bürolar, dinlenme salonu tüm çalışan ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Öğrenci İşleri Bürosu tüm öğrencilerin kolayca erişebileceği bir konumdadır. Eğitim Öğretim için kullanılan kapalı alanların toplamı 6148 metrekaredir.

GAKMYO'da 2009 yılından beri EFQM Mükemmellik Modeli ile çalışılmaktadır. Türkiye Mükemmellik Ödülü sürecine katıldığı ilk yılı olan 2016 yılında "Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü" almayı başaran ilk ve tek MYO, okulumuzdur. GAKMYO mükemmelliğe giden yolda EFQM Modelini benimsemiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerini çalışanları, öğrencileri ve diğer paydaşları ile birlikte belirlemiş olduğu yaklaşımları ile geliştirmiş ve iyileştirmiştir. Yüksekokulumuz yapılan iyileştirme faaliyetlerinin devamlılığı neticesinde 2025 yılında "Bursa Kalitede Süreklilik Ödülü"ne layık görülmüştür. Geleceğe yönelik planlamalarında tüm paydaşlarına artan bir değer katmak üzere mevcut performansını sürekli izlemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı:

GAKMYO, Rektörlük tarafından 3 yıllığına atanan bir Müdür tarafından yönetilir. Müdüre bağlı olarak iki Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri ve her bir program için Program Başkanları görev yapmaktadır. Yüksekokul Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Program başkanlarından oluşmakta ve eğitim-öğretim faaliyetleri, planlama gibi konularda kararlar almaktadır.

Yönetim Kurulu: Ayda iki kez toplanır ve akademik takvim, eğitim-öğretim planlama, muafiyet ve mazeret dilekçeleri gibi konuları ele almaktadır.

Yüksekokul Kurulu: Akademik yılda, her yarıyılın başında ve sonunda, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda toplanarak eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel etkinlikler ve performans göstergelerini gözden geçirilmektedir.

Akademik Kurul: Müdür ve tüm akademik çalışanlar akademik yılda iki defa toplanır. Bu toplantılarda eğitim-öğretim genel konuları, öğrenci topluluklarının faaliyetleri ve performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

İdari Kurul: Mevzuatta tanımlanmamış olmasına rağmen okulumuz bünyesinde idari kurul yapılandırılmıştır. İdari süreçlerin ve destek hizmetlerinin yönetimi için yılda iki kez Yüksekokul Sekreteri ve tüm idari çalışanlarla gerçekleştirilmektedir.

Sınıf Temsilcileri: Mevzuatta tanımlanmamış olmasına rağmen okulumuz bünyesinde Sınıf Temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılar yapılandırılmıştır. Öğrencilerin MYO'daki işleyiş hakkında bilgilendirildiği ve görüş ve önerilerini birebir aktarma imkanı buldukları bu toplantılar yılda iki kez Yüksekokul Müdürü ve tüm sınıf temsilcileri ile topluluk yönetiminin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Yönetim yapısı mevzuata uygun olarak tanımlanmıştır bununla birlikte bünyemizde oluşturduğumuz İdari Kurul ve Sınıf Temsilcileri bizi diğer birimlerden farklı kılan bir oluşumdur. (4)

Kanıtlar:

- (1) [A.1.1- Organizasyon Şeması](#)
- (2) [A.1.1- Toplantı Tutanağı \(İKT\)](#)
- (3) [A.1.1- Toplantı Tutanağı \(AKT\)](#)
- (4) [A.1.1- Toplantı İmza Listesi \(AKT\)](#)
- (5) [A.1.1- Toplantı İmza Listesi \(İKT\)](#)
- (6) [A.1.1- Toplantı Tutanağı \(STT\)](#)
- (7) [A.1.1- Toplantı İmza Listesi \(STT\)](#)

A.1.2. Liderlik:

GAKMYO'da liderlik; çalışanlar ve gruplar tarafından paylaşılan, birbirleriyle ve dış paydaşlarla olan davranışları şekillendiren değerler ve kurallar bütünüdür. Bu kültür, zaman içinde gelişim göstermiş ve kurumdaki herkesin ortak bir aidiyet duygusunu paylaşmasını sağlamıştır. Kurum kültürünün temelinde, güven, saygı, şeffaflık ve hesap verebilirlik gibi değerler bulunmaktadır. Kurumsal liderlik ise, yalnızca üst yönetimle sınırlı kalmayan, tüm kuruluşu kapsayan bir yaklaşımla ele alınmaktadır. GAKMYO, liderliğin sadece belirli pozisyonlarda değil, tüm çalışanların katkısıyla oluştuğuna inanmaktadır. Liderlik, bu anlayışla bir rol değil, her düzeyde ve bölümde gözlemlenebilen bir faaliyettir. Kurumun kendini sürekli geliştirmesi, öğrenen bir organizasyon olarak davranması ve sektördeki diğer paydaşlar için bir örnek teşkil etmesi, bu liderlik anlayışının doğal bir sonucudur.

GAKMYO, liderlik davranışlarını her düzeyde teşvik etmektedir. Tüm çalışanlar, sorumluluk üstlenme ve kurumu ileriye taşıma konusunda aktif rol almaktadırlar. Bu liderlik anlayışı, özellikle stratejik planlama süreçlerinde ve kurumun yönlendirilmesinde kendini göstermektedir. Çalışanların liderlik becerileri, düzenlenen eğitim programları, mentorluk ve koçluk gibi uygulamalarla desteklenmektedir. Aynı zamanda, kurumun değerlerinin ve kültürünün yeni çalışanlara aktarılması, bu

liderlik anlayışının devamlılığını sağlamaktadır. Kurumsal değerler ve kurallar, belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

GAKMYO’da Liderler ve liderlerden beklenen rol ve sorumluluklar tanımlanmıştır ve liderlik etkililiği ölçülmektedir. GAKMYO’da Müdür, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür Yardımcıları lider olarak tanımlanmıştır. GAKMYO’da liderler, misyon, vizyon, kurumsal değerler, strateji ve politikaların kurum içerisinde ilgili tüm çalışanlara yayılması, performans göstergeleri ile kurum başarısının izlenmesi, sürekli iyileştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi, bütçe, altyapı, teknoloji, veri ve bilgi gibi kaynakları etkili kullanımı, süreçlerin tasarlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesi, başta öğrenciler ve işverenler olmak üzere tüm paydaşların beklentilerinin karşılanması, ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması gibi konularda birinci derecede sorumludur. Ortak liderlik kültürünü geliştirmek üzere ” Liderlik Etkililiği Anketi” sonuçlarından yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Bu yaklaşım gözden geçirilmiş ve 2023 yılına kadar sadece Müdür ve Yüksekokul sekreterine yapılırken sonrasında müdür yardımcılara da yaygınlaştırılmıştır. Liderlik Etkililiği Anketi Her yıl Kasım ayında yapılmaktadır. Daha öncesinde ÇMA içerisinde değerlendirilirken, 2023 yılında ayrı bir anket olarak yazılı olarak uygulanmış, 2024 ve 2025 yıllarında yapılan gözden geçirmeler sonucunda anket google formlar üzerinden paylaşılarak uygulanmıştır. (4)

Kanıtlar:

- (1) [A.1.2 Liderlik Anket Raporu \(Yüksekokul Müdürü\)](#)
- (2) [A.1.2 Liderlik Anket Raporu \(AK\)](#)
- (3) [A.1.2 Liderlik Anket Raporu \(NBB\)](#)
- (4) [A.1.2 Liderlik Anket Raporu \(Yüksekokul Sekreteri\)](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi:

Dönüşümü ve değişimi gerçekleştirmek için GAKMYO, stratejik planlama çalışmaları yürüterek süreç ve performans hedeflerini tanımlamaktadır. GAKMYO, dönüşüm için gereken koşulları oluşturmak adına, düzenli olarak stratejik analizler yapar, eğitim ve kaynak yönetimi çalışmalarına katılımcı bir yaklaşımla temel paydaşları dahil eder. Çalışanların, işverenlerin ve öğrencilerin katılımını teşvik eden bir yönetim kültürü benimseyerek değişim koşullarını sağlar ve bu çerçevede EFQM Modelini uygulamaktadır. Ayrıca, kurumsal eğitimler, paydaş toplantıları ve performans değerlendirme oturumlarıyla bu değişim sürecini destekler.

Olgunluk Düzeyi: Her dört yılda bir yapılan stratejik planlama dönemlerinde ve yıllık değerlendirme toplantılarında, belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği gözden geçirilir. Bu toplantılarda elde edilen performans sonuçları analiz edilerek stratejik hedeflerde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.1.3- Performans Sonuçları Tablosu](#)
- (2) [A.1.3- Stratejik Amaç ve Hedefler](#)
- (3) [A.1.3- Hedef Kartları](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

GAKMYO, 2009 yılından beri EFQM Kültürünü benimsemiştir. Bu kültür ile GAKMYO'nun faaliyetlerinde PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Dış değerlendirme raporlarında gelen bilgiler ışığında öncelikle zayıf yönlerin güçlendirilmesine ağırlık verilmektedir. Bununla birlikte GAKMYO Risk haritası oluşturulmuştur ve oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi hedeflenmektedir. GAKMYO'da sistematik olarak, "Birim İç Değerlendirme" ve "Özdeğerlendirme" yapılmaktadır. GAKMYO'da YÖKAK kriterleri çerçevesinde " Birim İç Değerlendirme" , MEDEK kriterleri kapsamında "Özdeğerlendirme" yapılmaktadır. EFQM Ödül Başvuruları sonrasında gönderilen Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporları ise Özdeğerlendirme olarak belirlenmiştir. GZFT, algılama anketleri ve performans göstergeleri gibi sonuçlar bu kurum içi değerlendirmelerde veri olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Her dönem gerçekleştirilen Akademik ve İdari Kurul Toplantıları ile Birim Kalite Komisyonu Toplantılarında; faaliyetler, ilerleme durumları, riskler gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile birlikte 2025 yılında KALDER tarafından verilen "Bursa Kalitede Süreklilik Ödülü"ne layık görülmüş ayrıca MEDEK kapsamında Bilgisayar Programcılığı Programımız tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. (4)

Kanıtlar:

- [Kalite ve Başarı Sempozyumu Kalitede Süreklilik Ödülü Belgesi \(Nisan 2025\)](#)
- [\(2\) A.1.4- Medek Akreditasyon Belgesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

GAKMYO'da kararların alınması ve süreçlerin yönetilmesinde "Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik" ilkesi benimsenmiştir. Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu GAKMYO web sayfasında yayınlanmaktadır. Her yıl Sayıştay ve BUÜ tarafından GAKMYO süreçleri denetlenmektedir. Tüm algılama anketi sonuçları ilgili paydaşlarla şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. Akademik ve İdari Kurul ile Sınıf Temsilcileri toplantılarına çalışanların ve öğrencilerin katılımı sağlanarak şeffaflık ve hesap verebilirlik gözetilmektedir. Ders Planları kapsamında öğrencilere Meslekî Etik konusunda bilgilendirme ve eğitimler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik Etkililiği, ÇMA, ÖMA, gibi algılama anketlerin sonuçları toplantılar, web sayfası, sosyal medya hesapları gibi araçlarla paylaşılmakta ve algılama anketlerinin ilgili bölümleri ile ölçülerek "Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik" düzeyi anlaşılmaktadır. (4)

Kanıtlar:

- (1) [A.1.5- Toplantı Tutanakları \(İKT 2025/1\)](#)
- (2) [A.1.5- Toplantı Tutanakları \(AKT 2025/2\)](#)
- (3) [A.1.5- ÖMA İlgili Sonuçları](#)
- (4) [A.1.5- Paylaşım Fotoğrafları](#)
- (5) [A.1.5- Paylaşım Fotoğrafları](#)
- (6) [A.1.5- Paylaşım Fotoğrafları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

GAKMYO'nun misyonu, iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda, temel ve uygulamalı eğitimler vererek; kendini sürekli geliştiren, sorun çözme becerisi ve özgüven kazanmış, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal yönü gelişmiş ve fark yaratacak nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

GAKMYO'nun vizyonu, öğrenci ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

Misyon ve Vizyonun belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve yayılımın sağlanmasında paydaş katılımı özendirilmektedir. 2007 yılında ilk defa belirlenen Vizyon ve Misyon, zaman içerisinde periyodik olarak güncellenmiş ve bugünkü halini almıştır. GAKMYO'da vizyonu gerçekleştirmek için yapılan çalışmalar sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Vizyon ve Misyon ve Birim Kalite Komisyonu toplantıları kapsamında gözden geçirilmekte, okuldaki çeşitli panolar, web sayfası, Akademik ve İdari Kurul, İşveren Danışma Komitesi toplantıları ile yayılımı sağlanmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.2.1- Misyon - Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

GAKMYO'da stratejik planlama süreci, sadece yasal bir zorunluluk değil, aynı zamanda kurumsal mükemmellik kültürünün bir parçası olarak görülmektedir. Stratejik planlama sürecinde GAKMYO, BUÜ'nün genel stratejik hedeflerine uyumlu bir şekilde katkı sağlamaktadır. GAKMYO'nun stratejisi, BUÜ'nün stratejik planına paralel olarak, kurumun belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda hazırlanmış stratejik amaç ve hedefleri kapsamaktadır.

Stratejik öncelikler doğrultusunda GAKMYO, BUÜ'nün stratejik planına paralel olarak, belirlenen misyon ve vizyona uygun stratejik amaç ve hedefler belirlenmektedir. Stratejik planlama süreci, kurumun GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizleri, performans göstergeleri ve iyileştirme projeleri ile desteklenmektedir. Stratejik amaçların belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi süreci, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, GAKMYO'nun hem mevcut hem de gelecekteki faaliyetlerini planlamasına ve vizyonuna uygun olarak stratejik ilerlemesini sürdürmesine olanak tanımaktadır

GAKMYO paydaşlarına sürdürülebilir değer yaratmak için eğitim programlarını iş dünyasının gereksinimlerine göre güncelleyerek öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkânları sunmaktadır. GAKMYO, bulunduğu bölgedeki sanayi ve tarım sektörlerine katkıda bulunarak, bu alanların nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamayı ve bölgesel gelişime destek vermeyi hedeflemektedir.

Kurumun amacı, vizyonu ve stratejisi, birbiriyle bağlantılı olarak hem bölgedeki ekonomik yapıya katkı sağlamayı hem de öğrencilerin nitelikli iş gücü olarak yetişmesini desteklemeyi hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Stratejik Planlama Süreci kapsamında stratejik planlama ve SWOT (GZFT) analizi her yıl düzenli olarak belirli zaman aralıklarında gerçekleştirilir. Akademik yılın başında stratejik hedeflerin gözden geçirilmesi ile başlayan süreç, yıl boyunca düzenlenen Birim Kalite Komisyonu toplantıları ile desteklenir. Öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve paydaşlardan gelen geri bildirimlerin analiz edilmesiyle süreç devam eder. Yıl sonunda, performans göstergeleri ve stratejik hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilerek, gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler planlanır. Böylece stratejik planlama süreci, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde her yıl tekrarlanarak güncel tutulmaktadır. (3)

Kanıtlar:

BUÜ Birim İç Değerlendirme Raporu– S.2

- (1) [A.2.2- Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

- (2) [A.2.2- Hedef Kartları](#)

-

A.2.3. Performans yönetimi

GAKMYO' da Stratejiler ve Performans Hedeflerinin belirlenmesi paydaş katılımı ile desteklenmektedir. GAKMYO performans hedefleri her yıl düzenli olarak belirlenmekte ve gözden geçirilmektedir. GAKMYO, performans göstergelerinin ölçümünde veri odaklı ve sistematik bir yaklaşım benimsemekte, EFQM Modelinin ilkelerini süreçlerine entegre ederek sürdürülebilir iyileştirme sağlamaktadır. Bu süreçte akademik ve idari birimlerin katkıları alınarak hedeflerin belirlenmesi sağlanır. Hedeflerin somut, ölçülebilir ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilir. Performans göstergeleri sürekli olarak izlenir ve iyileştirme önerileri oluşturulur. Elde edilen veriler ve değerlendirmeler, yıllık raporlar aracılığıyla kayıt altına alınarak kurumsal süreçlerin etkinliği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: GAKMYO'da dönem boyunca düzenli olarak Birim Kalite Komisyonu toplantılarında hedeflerin ilerleyişi izlenir ve performans göstergeleri değerlendirilir. Yıl sonunda, öz değerlendirme raporları ve paydaş geri bildirimleri analiz edilir. Bu döngü, sürekli iyileştirme anlayışıyla her yıl tekrarlanarak sürdürülebilirlik sağlanır. (4)

Kanıtlar:

- (1) [A.2.3- EFQM Geri Bildirim Raporu](#)

- (2) [A.2.3- EFQM Geri Bildirim Analizi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

GAKMYO'da tüm süreçlerde bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. GAKMYO'da bilgi yönetim sistemi, çeşitli yazılım ve otomasyon sistemleriyle etkin bir şekilde yürütülmektedir. Google Drive, UDOS, Öğrenci ve Personel Otomasyonu, KİKSİS, UKEY, UAKBİS ve YÖKSİS gibi platformlar, veri ve bilgilere erişim ve paylaşım süreçlerini kolaylaştırmaktadır.

Bilgi güvenliği, BUÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta, veriler düzenli olarak yedeklenmekte ve korunmaktadır. Ayrıca, fiziksel arşivleme sistemi ve ÖSYM tarafından geliştirilen güvenlik sistemleriyle sınav evraklarının güvenliği sağlanmaktadır

GAKMYO'da kurumsal hafıza, çeşitli yazılım sistemleri ve arşivleme uygulamalarıyla desteklenmektedir. Yapılan tüm toplantılara ilişkin tutanaklar ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kayıtlar UKEY Etkinlikler ve Sürekli İyileştirme Faaliyetleri sekmelerinde kayıt altına alınmaktadır. Dersler, öğrenciler ve çalışanlara ilişkin veriler yazılımlar aracılığıyla düzenlenmekte ve yönetilmektedir. Doküman paylaşımı için Google Drive kullanımı yaygınlaştırılmış ve bu yaklaşım diğer birimlere öncü olmuştur. Ortak çalışma yapılması gereken tüm dokümanlar Google Drive üzerinden paylaşımına açılmaktadır. Aynı zamanda birim özelimizde yapmış olduğumuz ÇMA, Liderlik Anketi, Bireysel Öneri Sistemi, Etkinlik Kayıt Formu gibi uygulamalar da yine Google Drive destekli bir şekilde yürütülmektedir. Sunğipek Kampüsü'nün tarihsel gelişimine ilişkin dökümanlar ve görseller, kampüste sergilenerek bu hafıza canlı tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:Bilgi yönetim sistemlerinin etkili kullanılması gerek çalışanların gerekse öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgiye daha çabuk ulaşmalarını sağlamaktadır. Bu sistemlerin etkililiği ÇMA ve ÖMA ile ölçülmektedir. 2025 yılı sonuçlarında olumlu bir eğilim görülmektedir.(4)

Kanıtlar:

- (1-7) [A.3.1- Fotoğraflar](#)

- (8) [A.3.1- ÖMA İlgili Sonuçlar](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

GAKMYO’da insan kaynaklarına ilişkin uygulamalar, insan kaynaklarını geliştirme yaklaşımı doğrultusunda ele alınmakta ve iyileştirilmektedir.

Akademik ve İdari Kadro Nitelik Ve Niceliğini Geliştirmek”, ” Çalışan Bağlılığı Ve Memnuniyetine Odaklanmak”, ve “Ortak Liderlik Kültürü Geliştirmek” temel stratejilerimizdir. Bu stratejilerimizi hayata geçirmek üzere “Çalışanların yönetimi” temel süreci yapılandırılmıştır.

BUÜ Stratejileri arasında yer alan Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek ana stratejisi ve Çalışanların yönetimi süreci kapsamında Akademik ve İdari çalışanların yetkinliklerinin artırılması, kurumsal bağlılığa yönelik çalışmalar hem merkezi hem de Yüksekokulumuz yönetiminin değerlendirmeleri ile uygulanmaktadır.

GAKMYO’da; çalışanların yetkinliklerini arttırılması amacıyla hizmet içi eğitimler ve diğer eğitimlere katılımı özendirilmektedir. GAKMYO, çalışanların gelişimini desteklemek için düzenli eğitim planları ve programları oluşturur. Çalışanların kongre, seminer ve çalıştay gibi etkinliklere katılımı teşvik edilerek, mesleki bilgi ve deneyimlerini arttırmalarına olanak sağlamaktadır. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için hizmet içi eğitimler, yüksek lisans ve doktora eğitimlerine katılım fırsatları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Çalışan memnuniyeti ve performans sonuçları, Akademik ve İdari Kurul toplantılarında gözden geçirilmektedir. Çalışan memnuniyetini ölçmek için düzenli olarak anketler yapılmaktadır. Bu anketler yılda bir kez gerçekleştirilir ve sonuçları Kurul toplantılarında değerlendirilir. Çalışanlara yönelik eğitimlerin artırılması anket sonuçlarına olumlu yansımıştır. Çalışanların kongre, seminer ve çalıştay gibi etkinliklere katılımı, yüksek lisans, doktora ve doçentlik fırsatları konusunda verilen destekler ile birlikte akademisyenlerimizin unvanlarını yükseltmelerine olanak tanınmıştır. (4)

Kanıtlar:

- (1) [A.3.2- Yayın Sayıları](#)
- (2) [A.3.2- CMA Hizmet İçi Eğitim Sonuçları](#)
- (3) [A.3.2- CMA Analiz Raporu](#)
- (4) [A.3.2- Fotoğraflar](#)
- (5) [A.3.2- Fotoğraflar](#)
- (6) [A.3.2- Fotoğraflar](#)
- (7) [A.3.2- Toplantı Tutanağı Örneği](#)

A.3.3. Finansal yönetim

GAKMYO’da Bütçe Yönetimi mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bütçe Yönetimi Süreci Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğünün duyurusu ile başlamakta, BUÜ Orta Vadeli Mali Planı, Bütçe Kanunu Ve Bütçe Hazırlama Rehberine göre hazırlanmaktadır. BUÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bütçe hazırlama sürecinde GAKMYO, Stratejik Planı destekleyecek şekilde verilerini çeşitli bütçe formları ile hazırlamaktadır. Harcamaların büyük bölümünü personel giderleri ve enerji alımları oluşturmakla birlikte “Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmeye yönelik harcamalar önceliklendirilmektedir. Bütçe ve harcamaların yönetilmesinde Yüksekokul müdürü birincil dereceden sorumludur.

GAKMYO’da Döner Sermaye Yönetimi mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yürütülmektedir. Yerleşkemizde bulunan yaklaşık 2500 ağaç zeytinden elde edilen gelir döner sermaye gelirlerini oluşturmaktadır. Zeytinliğin bakımı, ilaçlanması, budanması, zararlılardan temizlenmesi, mahsulün toplanması, işlenerek zeytinyağ elde edilmesi ile zeytin ve zeytinyağı satışının sorumluluğu GAKMYO’dadır. Zeytinlik ve yağ elde etmek için yapılan masraflar Döner Sermaye Bütçesinin gider kalemlerini oluşturmaktadır. Döner sermayeden elde edilen kâr ise yine “Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirme”ye kaynak oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Finansal kaynak yönetimini etkililiği ilgili kanun çerçevesinde Mali Kontrol Sistemi ile ele alınmaktadır. Bu kapsamda Rektörlük tarafından iç kontrol ve dış denetim süreçleri yönetilmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.3.3- Bütçe Ödenek-Harcama Durumu](#)
- (2) [A.3.2- Faaliyet Raporu Mali Tablolar](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

GAKMYO'nun süreçleri BUÜ süreç yapısı ile yönetilmektedir. Buna göre;

- Eğitim-Öğretim
- Ar-Ge
- Destek Hizmetleri
- İlişki Yönetimi
- Stratejik Yönetim süreci

olmak üzere 5 Temel süreç ve 23 Alt süreçten oluşan bir yapısı vardır. Süreç yönetimi KİKSİS otomasyonu üzerinden takip edilir.

Stratejik planlama süreci, sadece yasal bir zorunluluk değil, aynı zamanda kurumsal mükemmellik kültürünün bir parçası olarak görülmektedir. Stratejik planlama sürecinde GAKMYO, BUÜ'nün genel stratejik hedeflerine uyumlu bir şekilde katkı sağlamaktadır. Bu süreçte akademik ve idari çalışanların yanı sıra öğrenciler ve iş dünyası temsilcileri gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak geniş tabanlı bir katılım sağlanır.

GAKMYO'da eğitim süreçleri, sektör ihtiyaçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda İşveren Danışma Komitesi katkılarıyla, Bologna Süreci ve AKTS uyumuna uygun şekilde planlanmakta, zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilerek uygulamalı eğitim, staj ve işyeri eğitimi olanaklarıyla mesleki beceriler kazandırılacak şekilde yapılandırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak, eğitim-öğretim faaliyetleri ve iş dünyasından alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.3.4- Eğitim Öğretim Süreç Kartı Örneği](#)
- (2) [A.3.4- Süreç Yönetimi İşlem Adımları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Amaç ve Vizyonun belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve yayılımın sağlanmasında paydaş katılımı özendirilmektedir. Yüksekokulumuzda ise bu misyon ve vizyon bağlamında Akademik ve İdari Kurul, İşveren Danışma Komitesi ve Sınıf Temsilcileri toplantıları aracılığı ile görüşler alınarak, birimiz özelinde tanımlanmış olan misyon ve vizyonumuz gözden geçirilmekte, paydaşlarla karşılıklı fayda sağlamayı amaçlayan kazan kazan ilkesi benimsenerek stratejik amaçlar belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Her dönem gerçekleştirilen bu toplantılar, amaç ve vizyonumuza ulaşma konusunda olgunluk düzeyimizi anlamamızı sağlamakta ve karşılıklı beklentileri yerine getirecek gerekli güncellemeleri tanımlamamıza olanak sağlamaktadır. Bununla birlikte Öğrenci Geri bildirimleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve işveren talepleri doğrultusunda ders içerikleri ve uygulama süreçleri güncellenmektedir. (4)

Kanıtlar:

- (1) [A.4.1- Toplantı Tutanağı](#)
- (2) [A.4.1- ÖMA Öğrenci Yorumları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

AKMYO'da Öğrenci geri bildirimleri sistematik biçimde ele alınmakta ve değerlendirilmektedir. GAKMYO'da öğrenci geri bildirim almak için en önemli yapı olan ÖMA aracılığıyla . memnuniyet ölçülmekte, eğitim programları, ders içerikleri, sosyal faaliyetler ve kampüs yaşamı, kuruma bağlılık, yönetsel hizmetler ve öğretim yöntemleri hakkında elde edilen veriler analiz edilmektedir. Bu geri bildirimler, Birim Kalite Komisyonunda ele alınarak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: .BUÜ Kalite Koordinatörlüğünün organize ettiği ÖMA online şekilde uygulanmaktadır. Her yıl kasım ayı boyunca gerçekleştirilen bu ankete katılım oranının yükseltilmesi için link paylaşımının 2024 yılında karekod erişimi de sağlanmış ve 2025 yılında bu uygulama devam etmiştir. Yüksekokulumuzda bu karekodlar bina içinde öğrencilerin en fazla bulunduğu alanlara çıktı olarak asılmış ve öğrenci gruplarında paylaşılmıştır. Aynı zamanda öğrencilerle yapılan görüşmeler sonucunda anket linklerinin sosyal medya kanalları ile paylaşılması sağlanmıştır. Yapılan bu iyileştirmeler sonucunda 2025 yılında ankete katılım oranında %100'lük bir artış ve memnuniyet oranlarında da ortalama 5 puanlık bir artış gözlenmiştir. Gerçekleştirilen toplantılarla iyileştirme planları oluşturulmuş ve bu planların da paylaşımı sağlanmıştır. (4)

Kanıtlar:

- (1) [A.4.2- ÖMA Analiz ve Değerlendirme Raporu](#)
- (2) [A.4.2- Sürekli İyileştirme Formu](#)
- (3) [A.4.2- Toplantı Tutanağı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

GAKMYO, mezunlarının kariyer gelişimlerine destek sunarak onları iş dünyasına daha iyi hazırlamayı amaçlanmaktadır. Mezunların geri bildirimleri ve algıları ölçülerek ortak etkinlikler düzenlenmektedir. Mezunlarla sürdürülen ilişkiler: mezun takip sistemi, anketler ve geri bildirim mekanizmaları ile desteklenmektedir. İşveren Danışma Kurullarında (İDK) her programdan en az bir mezun yer almaktadır. Mezunların güncel gereksinim ve beklentileri düzenli olarak okul yönetimine iletilmektedir. Her yıl yapılan paydaş memnuniyeti anketleri aracılığıyla mezunlarımızın okul ile olan bağlarını ve mezun memnuniyet düzeylerini değerlendirilmektedir. Bu anketler, mezunlarımızın algıladıkları okul desteğini ve etkinliklere katılım düzeylerini ölçmemize olanak tanımaktadır.

2025 yılında özellikle mezunlarla ilişkiler konusunda çalışmalar arttırılmış ve mezunlarımızın öğrencilerimizle bir araya gelerek deneyim paylaşımları etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Mezun takip sistemine kayıtlı üye sayısı düzenli olarak kontrol edilmekte, yeni üyelik talepleri kontrol edilmektedir. 2025 yılında da üye sayısında artış devam etmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Anket sonuçlarına göre, gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Mezunlarla gerçekleştirilen etkinlikler, toplantı tutanakları ve fotoğraflarla belgelenir ve bu materyaller GAKMYO'nun web sayfasında paylaşılır. Mezun takip sistemi müdür, müdür yardımcıları ve program başkanları tarafından kontrol edilmektedir ve ihtiyaç durumuna göre iş ilanları, etkinlikler, haberler vb. duyurular paylaşılmaktadır. İDK toplantılarına mezun üyemizin katılımı sağlanmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.4.3- Mezun Takip Sistemi Öğrenci Sayıları](#)
- (2) [A.4.3- İDK Katılımcı Listesi](#)
- (3) [A.4.3- Fotoğraflar](#)
- (4) [A.4.3- Fotoğraflar](#)

A.5. Uluslararasılaşma

GAKMYO' da Erasmus+ Programı'nın yükseköğretim alanındaki bireylerin öğrenme hareketliliği (KA1) kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirebilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde yürütülen Erasmus+ faaliyetleri kapsamında ülke merkezli projeler gerçekleştirilebilmektedir.

Ülke Merkezli Projeler: Türkiye Ulusal Ajansı tarafından organize edilen bu projeler kapsamında, öğrencilerin ve personelin yurtdışındaki eğitim ve staj imkanlarından faydalanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda, KA1 kategorisinde; KA131: Avrupa Birliği üyesi ülkeler ile programla ilişkili üçüncü ülkelerde (Kuzey Makedonya, İzlanda, Norveç, Sırbistan, Lihtenştayn ve Türkiye) yer alan Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) sahibi yükseköğretim kurumları ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrenci ve personel değişimi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilere yurt dışında öğrenim görme ve staj yapma fırsatı sunulurken, akademik ve idari personelin de eğitim alma veya ders verme hareketliliklerinden faydalanması sağlanmaktadır. Bu bağlamda GAKMYO öğrencileri bir öğrencinin programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecine katkı sağlayan staj hareketliliğinden yararlanabilir.

Olgunluk Düzeyi: GAK MYO 2025 yılında K131 kapsamında Bilgisayar Programcılığı özelinde Litvanya Vilniaus Collegija ile Deniz ve Liman işletmeciliği Programı özelinde Hırvatistan The University North ile erasmus anlaşması yapmıştır. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.5.1- Bursa Uludağ Üniversitesi Erasmus web sayfasında yer alan anlaşma listesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

KA131 kapmasında Avrupa Birliği Üyesi olan iki ülke ile yapmış olduğumuz öğrenim ve personel hareketliliği anlaşmalarımız mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: KA131 kapmasında Avrupa Birliği Üyesi olan iki ülke ile yapmış olduğumuz öğrenim ve personel hareketliliği anlaşmalarımız mevcuttur. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.5.1- Bursa Uludağ Üniversitesi Erasmus web sayfasında yer alan anlaşma listesi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2025-2026 Bahar Döneminde Bilgisayar Programcılığından bir öğrencimiz erasmus+ KA131 anlaşmamız kapsamında Litvanya Vilniaus Collegia üniversitesine öğrenim hareketliliği için gitmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Sonraki Eğitim Öğretim dönemleri için çalışmalar devam etmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [A.5.3- Eşdeğerlik Belgesi](#)
- (2) [A.5.3- Yönetim Kurulu Kararı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

GAKMYO'da mevcut ve gelecekteki pazar/faaliyet alanlarında sürdürülebilirlik ve tercih edirliliği korumak için; ihtiyaçlara uygun yeni programlar açma, program akreditasyonları, program yapılarının güncellenmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlamak amacıyla Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi programı açılmış, Bilgisayar Programcılığı MEDEK kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlamış, yeni neslin tercihlerinde daha üst sıralara çıkabilmek için Yapay Zeka Operatörlüğü Programının açılması için başvuru bütün hazırlıkları tamamlanmış, YÖK'ün ilgili süreci başlatması beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dış Çevre Analizi yapılarak sektörel ihtiyaçlar, GZFT ile mevcut durumumuz anlaşılmakta, Akademik Kurul ve Yüksekokul Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda planlamalar yapılarak ilgili süreçler başlatılmaktadır. (4)

Kanıtlar:

- (1) [B.1.1- GZFT Analizi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

GAKMYO'da eğitim programlarının yönetimi, Stratejik Plan ile uyumlu bir şekilde, paydaşların beklentileri ve kurumsal hedefler doğrultusunda gerçekleştirilir. Bologna Süreci Standartları ve AKTS Kredi Sistemi doğrultusunda ders planları hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Eğitim programları, Akademik Kurul ve Program Kurulları tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Bu süreçte, iş dünyasının ihtiyaçları, öğrenci geri bildirimleri, akademik birimlerin önerileri ve sektörel gelişmeler dikkate alınır.(3)

Kanıtlar:

- (1) [B.1.2- Ders Planı Örneği](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla eşleştirilmiştir ve ders bilgi paketleri aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmektedir.

Ders planlarında; her yarıyıl/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin; zorunlu veya seçmeli oldukları, kuramsal ders saati, uygulamalı ders saati, AKTS kredisi ve eğer var ise ön koşul/ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı her yarıyıl için 30, yıl için 60 olmak zorundadır. Ders planlarında yer alan zorunlu dersler dışında en az %25 'i seçmeli derslerden oluşacak bir planlama yapılmaktadır. Akreditasyon ve Bologna sürecinin ders kazanımlarının ölçülmesi, AKTS hesaplama katkı gibi tüm gerekliliklerini karşılayacak şekilde öğretim elemanı ve eğitim sistemine yönelik öğrenci değerlendirmeleri genel memnuniyet anketi ve her yarıyıl sonu yapılan ders değerlendirme anketlerinde yer almaktadır. Bu anketler her düzeydeki eğitim biriminde uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.1.3- Temel Alan Yeterlilikleri Örneği](#)
- (2) [B.1.3- Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)
- (3) [B.1.3- Program Yeterlilikleri Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Uygulaması olan dersler otomasyon sistemimizde net olarak görülmekte olup, bu dersler yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı biçimde Bologna veri girişi sisteminde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.1.4- Ders Planı Örneği](#)
- (2) [B.1.4- Ders Programları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim programlarının iş dünyası ile iç içe olmasını sağlayarak, işverenlerle etkili bir bağlantı kuran ve mezunlara yönelik mesleki eğitim sunan bir yaklaşım benimekte, böylece, mezunların iş piyasasında başarılı olmalarını sağlayacak bilgi ve becerilere sahip olmalarına katkı sunmaktadır. Değer yaratma süreçlerinde öğrencilerin teorik bilgiyle uygulama pratiğini birleştirebileceği eğitim ortamları sunmaktadır. Yüksekokul, stratejik konumunu ve iş dünyasıyla olan bağlantılarını kullanarak, işverenlerin ihtiyaçlarına yönelik ders içerikleri geliştirmektedir. Derslikler, laboratuvarlar ve iş yerlerinde uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımı teşvik edilmekte böylece öğrencilere sadece teorik değil, uygulamalı bir eğitim ortamı da sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Eğitim içerikleri ve uygulamaların iş piyasasındaki yeniliklere uyumlu olup olmadığını değerlendirmek için işverenlerden alınan geri bildirimler analiz edilir. Bu analizler, eğitim programlarının güncellenmesi gerektiğinde değişikliklerin yapılmasını sağlar. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.1.5- İDK Toplantı Tutanağı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

GAKMYO, öğrenciler ve iş dünyası için sürdürülebilir bir eğitim ortamı yaratma amacını gözeterek değer sunumu süreçlerini yönetmektedir. GAKMYO’da eğitim süreçleri, sektör ihtiyaçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda İşveren Danışma Komitesi katkılarıyla, Bologna Süreci ve AKTS uyumuna uygun şekilde planlanmakta, zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilerek uygulamalı eğitim, staj ve işyeri eğitimi olanaklarıyla mesleki beceriler kazandırılacak şekilde yapılandırılmaktadır. GAKMYO’da eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, Bologna Süreci doğrultusunda sürekli güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Programların tasarımı, YÖK ve BUÜ’nün belirlediği mevzuatlar çerçevesinde yapılmakta ve her programın içeriği iş dünyası, öğrenciler ve toplum ihtiyaçlarına göre şekillendirilmektedir. İşveren Danışma Komitesi ve öğrencilerden gelen geri bildirimler, program geliştirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

GAKMYO’da ders planları ve ölçme-değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi, sürekli iyileştirme sürecine dayanmaktadır. Bu süreçte, program kurulları tarafından yapılan değerlendirmeler ile yeni dersler eklenebilir, bazı derslerin içerikleri değiştirilir veya dersler çıkarılabilir. Ayrıca, öğrenci geri bildirimleri, öğrenci algılama anketleri ve işverenlerin görüşleri ile yapılan değerlendirmeler, ders

içeriklerinin ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesinde temel rol oynamaktadır. Program akreditasyonu (MEDEK) kapsamında da başlayan çalışmalar bu sürecin uygulanması ve sonrasındaki değerlendirme ve iyileştirmelerde etkili olacaktır.

Olgunluk Düzeyi: .Eğitim süreçlerine ilişkin planlamalar eğitim öğretimin başlangıcında her yıl yapılan Akademik kurulda gözden geçirilmekte ve planlanmakta yıl içerisinde uygulanmaktadır. Akademik yıl sonunda yapılan akademik kurulda yıl içinde yapılan planlamalar değerlendirilmektedir.

Ders planlarında yapılan değişiklikler her yıl nisan ayında yapılan Üniversite senatosunda onaylanmakta ve bir sonraki uygulamaya geçmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.1.6- Süreç Kartı - Ders Planlarının Güncellenmesi](#)
- (2) [B.1.6- Süreç Kartı - Ders Programlarının Oluşturulması](#)
- (3) [B.1.6- Süreç Kartı - Ders Ortamının ve Malzemelerin Hazırlanması](#)
- (4) [B.1.6- Süreç Kartı - Derslerin İşlenmesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenci merkezli, uygulamalı ve disiplinlerarası olması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Örgün eğitim faaliyetleri; Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü eğitim olmak üzere üç ana kategoride gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretimin gerçekleştirilmesinde UKEY sisteminde yer alan dersler sekmesi üzerinden öğrenciler ile ders materyalleri paylaşılabilenkte, ödev tanımlamaları ile değerlendirme yapılabilmektedir. Ayrıca Microsoft Ofis365 üzerinden öğrencilerle ders kayıtları, ders materyalleri, yardımcı kaynaklar paylaşılabilenkte ve ödev, quiz gibi değerlendirmeler yapılabilmektedir

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.2.1- Süreç Kartı - Ders Ortamının ve Malzemelerin Hazırlanması](#)
- (2) [B.2.1- Süreç Kartı - Derslerin İşlenmesi](#)

•

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Ölçme ve değerlendirme sistemi

GAKMYO'da ders planları ve ölçme-değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi, sürekli iyileştirme sürecine dayanmaktadır. Bu süreçte, program kurulları tarafından yapılan değerlendirmeler ile yeni dersler eklenebilir, bazı derslerin içerikleri değiştirilir veya dersler çıkarılabilir. Ölçme ve değerlendirme sistemi de akademik başarıyı en iyi şekilde yansıtan bir yapıya sahip olacak şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerin öğrenme çıktıları, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ile uyumlu olarak belirlenen kriterlere göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrencilerin öğrenme çıktıları, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ile uyumlu olarak belirlenen kriterlere göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.2.2- Program Yeterlilikleri](#)
- (2) [B.2.2- Süreç Kartı - Sınavların Gerçekleştirilmesi](#)

•

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda yeni öğrenci kayıtları merkezi yerleştirme sonuçlarına göre e-devlet üzerinden öğrenciler tarafından online olarak yapılmaktadır. Boş kalan kontenjanlar için ek yerleştirme işlemleri yapılır ve ek yerleştirme ile kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri öğrenci işleri personeli tarafından gerçekleştirilir. İkinci ve üçüncü yarıyıl başlamadan önce ilgili takvime göre kurumlar arası, kurumiçi ve merkezi yerleştirme EK-1 puanına göre yatay geçiş yoluyla öğrenci kaydı yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda zaman zaman özel öğrenci statüsüyle öğrenim gören öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Yeni kayıt ve yatay geçiş şeklinde yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrenciler muafiyet dilekçeleri ve daha önce öğrenim gördükleri okullardan alacakları transkript belgeleriyle birlikte müracaatta bulunurlar. Dilekçeler program başkanları tarafından incelenerek mevzuata göre uygun olan derslerde muafiyet önerisi yapılır. Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanır ve öğrenci işlerine bürosuna bildirilir. Karar ilgili öğrenciye bildirilir ve öğrenci işleri otomasyonundan dersleri güncellenir.

Olgunluk Düzeyi: İşlemler: BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, BUÜ Önlisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge, BUÜ Önlisans ve Lisans Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve BUÜ Önlisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.2.3- Muafiyet Başvuru Dilekçesi](#)
- (2) [B.2.3- İntibak İşlemi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırması ve diploma

Mezuniyet için öğrencilerin, programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 121 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Bologna süreci kapsamında verilen “Diploma Eki” yurtdışındaki benzer programlara denkliği ifade etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İşlemler BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.2.4-Mezuniyet Transkript Örneği](#)
- (2) [B.2.4- Mezuniyet Komisyon Kararı](#)
- (3) [B.2.4- Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

GAKMYO’da öğrencilere uygun eğitim ortamı, derslikler, laboratuvarlar, kütüphane ve okuma salonları gibi alanlar öğrencilerin erişimine sunulmuş olup, gerekli teknolojik donanımlar mevcuttur. Uygulamalı eğitim fırsatları sunmak için sanayi ve sektörle işbirliği yapılmakta, bu kapsamda teknik geziler ve işyeri eğitimleri düzenlenmektedir. Öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için yemekhane, kantin, spor alanları ve sosyal etkinlik alanları mevcuttur. 2025 yılında Bahçe tarımı öğrencilerinin kullandığı sera Borusan Holding katkılarıyla yeniden düzenlenmiştir. Bununla birlikte yine Borusan’ın katkılarıyla Bilgisayar Laboratuvarı için 60 adet bilgisayar yüksekokulumuza bağışlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Yüksekokul kurulu, program başkanları ve işbirliklerimiz ile yapılan toplantılarda öğrencilerin mesleki eğitim amacıyla kullanacakları ortamların iyileştirilmesine ilişkin değerlendirmeler düzenli olarak gözden geçirilmekte kamu ve özel sektörden sağlanan bütçelerle iyileştirmeler yapılmaktadır. 2025 yılında uygulama alanlarında yapılan iyileştirmeler Öğrenci Memnuniyet Anketine olumlu yönde yansımıştır. (4)

Kanıtlar:

- (1) [B.3.1- ÖMA ilgili sonuçlar](#)
- (2) [B.3.1- Sera Fotoğrafları](#)
- (3) [B.3.1- Bilgisayar Bağış Yazısı](#)
- (4) [B.3.1- Bilgisayar VİF](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumumuz bünyesinde, Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve üniversitemiz senato kararları doğrultusunda, her öğrencimizin akademik gelişimini takip etmek, eğitim-öğretim süreçlerinde yol göstermek ve karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek amacıyla öğretim elemanlarımız arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyoları ve otomasyon verileri üzerinden titizlikle takip edilmekte; öğrencilerin danışmanlarına erişimi, ilan edilen yüz yüze görüşme saatlerinin yanı sıra kurumsal e-posta aracılığıyla da kolaylaştırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz

yerleşkesinde doğrudan bir birim bulunmasa da, Merkez Kampüs bünyesindeki Kariyer Merkezi öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

Ayrıca, müfredatımızda yer alan Kariyer Planlama Dersi ve sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen seminerler, öğrencilerin profesyonel gelişimini destekleyen temel mekanizmalar arasındadır. 30 iş günlük zorunlu staj ve 14 haftalık İşyeri Eğitimi I/II süreçleri, akademik danışmanların rehberliğinde sektörel entegrasyonu sağlamaktadır.

Akademik destek hizmetlerinin etkinliği öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmekte; sonuçlar birim kurulunda değerlendirilerek iyileştirme kararları alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. (4)

Kanıtlar:

- (1) [B.3.2- ÖMA ilgili sonuçlar](#)
- (2) [B.3.2- Danışmanlık Listesi Örneği](#)
- (3) [B.3.2- Staj Başvuru Formu](#)
- (4) [B.3.2- Oryantasyon imza ve görüntüler](#)
- (5) [B.3.2- Oryantasyon sunumu](#)
- (6) [B.3.2- Danışmanlık Formu](#)
- (7) [B.3.2- İş Yeri Eğitimi Formu](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

GAKMYO'da eğitim öğretim ortamlarının uygunluğunu sağlamaya yönelik Altyapı dönüşümü gerçekleştirmek için iş birliklerinden faydalanılmaktadır. GAKMYO'da altyapı dönüşümü, kurum, stratejik planlama süreçlerini katılımcı bir anlayışla yürütmekte ve süreç yönetimi, proje yönetimi gibi alanlarda çalışanlarını eğiterek aktif katılım sağlamaktadır. Teknolojik altyapıda laboratuvarlar, sınıflar ve ekipmanlar mevcut. Akademik ve idari süreçler elektronik sistemlerle desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program başkanları, öğrenciler ve işbirliklerimiz ile yapılan toplantılarda Programların eğitim öğretim ortamlarının uygunluğu değerlendirilmekte, ihtiyaçlar belirlenmekte periyodik olarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin öğrenci geri bildirimleri neticesinde Bilgisayar Laboratuvarına 60 adet yeni bilgisayarın tedarik edilmesi, uygulama serasının yeniden yapılandırılması Borusan katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm sınıf ve akademisyen bürolarının kapılarına bilgilendirmeler için panolar asılmış, çalışanlardan gelen önerilerle ihtiyaç duyulan alanların boyaları yenilenmiştir. Derslik ve laboratuvarlarda bulunan kablolar tehlike arz etmeyecek hale getirilmiş, yangın söndürme ekipmanları ve acil çıkışların rahat farkedebileceği fosforlu tabelalar monte edilmiştir. Bunların yanında tehlike arz edebilecek geniş boşluklar file ile kapatılmış, bilgilendirme afişleri, ve ortak alanlar için talimatlar ilgili yerlere asılmıştır. (4).

Kanıtlar:

- (1) [B.3.3- İyileştirmelere ilişkin fotoğraflar](#)
- (2) [B.3.3- İyileştirmelere ilişkin fotoğraflar](#)
- (3) [B.3.3- İyileştirmelere ilişkin fotoğraflar](#)
- (4) [B.3.3- İyileştirmelere ilişkin fotoğraflar](#)
- (5) [B.3.3- İyileştirmelere ilişkin fotoğraflar](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

GAKMYO'da dezavantajlı gruplar için engelli asansörü ve engelli WC'leri bulunmaktadır. Otopark alanı binanın giriş çıkışını engellemeyecek şekilde tesis edilmiştir. Bununla birlikte 2025 yılında yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında görme engelliler için hissedilebilir zeminler monte edilmiş, engelli rampaları, tutunma korkulukları ve engelli wc için yeniden düzenleme yapılmış, engelli otoparkı yeri yeniden tesis edilmiş, engellilerin iletişim kuracağı personel bilgileri görünür yerlere asılmış, sınıf temsilcileri içinden engelli öğrenci temsilcisi seçilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2025 yılında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarından sonra engelli öğrenci ve vatandaşlarımızın bu iyileştirmelerin farkındalıklarının ölçülmesi planlanmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- (1-7) [B.3.4- İyileştirmelere ilişkin fotoğraflar](#)
- (8) [B.3.4- Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda Denizcilik Topluluğu'nun organize ettiği faaliyetlere tüm öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Sınıf Temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılarda sosyal kültürel ve sportif faaliyetler ilk gündem maddesini oluşturmaktadır. 2025 yılında özellikle Dış Ticaret ve Bilgisayar Programcılığı öğrencilerine yönelik düzenlenen seminer ve sektör temsilcileri ile buluşma faaliyetlerinde önemli bir artış gözlenmiştir. Bahar aylarında düzenlenen Programlar arası Futbol ve Voleybol turnuvalarına katılım yüksek olmuştur. Yine 2025 Aralık içinde Asım Kocabıyık Anma Günleri'ne öğrencilerin yoğun katılımı sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2024 yılı ÖMA sonuçlarında Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler konusunda istenilen düzeyde olmasa da biraz artışın görülmesinin ardından 2025 yılında faaliyetlere katılım konusunda öğrencilerden alınan geri bildirimler ışığında sosyal medya hesaplarından faaliyetlerin tanıtımı ve faaliyet sonrası haberler yoğun bir şekilde paylaşılmış 2025 Anket sonuçlarına olumlu yansımıştır. (3)

Kanıtlar:

- (1-4) [B.3.5- Faaliyetlere ilişkin fotoğraflar](#)
- (5) [B.3.5- UKEY Etkinlikler ekran görüntüsü](#)
- (6) [B.3.5- İlgili anket sonuçları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İnsan kaynakları süreçleri açısından, seçme, kariyer, terfi, atama, emeklilik, pozisyonlara özgü görev tanımları, organizasyon yapısı, müdür ve yüksekokul sekreteri atamaları, ücret ve ücret dışı haklar konuları ilgili mevzuat, UÜ yönetmelikleri, Rektörlük kararları çerçevesinde merkezi bir şekilde BUÜ tarafından yönetilmektedir. Akademik kadrolarda yükseltme ve atanma için asgari koşullar, öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği ile tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Gerek yeni personel alımı, gerekse yükseltme ve görevlendirme talepleri BUÜ Rektörlüğüne bildirilmektedir. (2)

Kanıtlar:

- (1) [B.4.1- Yönetmelik](#)
- (2) [B.4.1- Resim](#)

Çalışanla	Yaptığı iş	İstihdam şekli
Akademi	Eğitim çerçeleştirilmesi öğretimin	657 ve 2547 sayılı kanun
		31. madde
		40. madde
İdari	İdari işlerin yürütülmesi	Büro (657 sayılı kanun)
	Güvenliğin sağlanması	Güvenlik (657 sayılı kanun)
	Büro destek ve temizlik eri	Sözleşmeli
	Destek elemanı	Kısmi zamanlı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İnsan kaynakları süreçleri açısından, çalışanlardan geri bildirim alma, çalışanların davranışsal yetkinliklerini tanımlama eğitim ihtiyaçlarını belirleme, eğitim planlarını oluşturma, performans değerlendirme, birey ve ekip hedefleri oluşturma, çalışanları yenileşim faaliyetlerine katma, iç iletişim, tanıma takdir ile ilgili konular GAKMYO tarafından yönetilmektedir. GAKMYO, çalışanların gelişimini desteklemek için düzenli eğitim planları ve programları oluşturur. Çalışanların kongre, seminer ve çalıştay gibi etkinliklere katılımı teşvik edilerek, mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmalarına olanak sağlamaktadır. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için hizmet içi eğitimler, yüksek lisans ve doktora eğitimlerine katılım fırsatları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Çalışanların eğitimlerle ilgilerini anlama için yılda bir kez memnuniyet anketi uygulanır. Çalışanlardan toplanan geri bildirimler, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda veri sağlamaktadır. Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlara göre gelişim alanları belirlenmektedir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.4.2- İlgili anket sonuçları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Çalışanlarımızın bireysel yetkinliklerini geliştirmek için eğitim faaliyetlerinden, kongre, seminer, çalıştay, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımlarından, proje ve ekip çalışmalarına katılarak deneyim kazanmalarından yararlanılmaktadır. Çalışanlarımız BUÜ ödül yönetmeliğine tanınmakta, takdir edilmekte ve ödüllendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2025 yılı içerisinde akademik çalışmalarından dolayı başarı elde eden akademisyenlerimize teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (3)

Kanıtlar:

- (1) [B.4.3- Fotoğraflar](#)
- (2) [B.4.3- Fotoğraflar](#)
- (3) [B.4.3- Fotoğraflar](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

GAKMYO'da 2024-2025 akademik yılında 19 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik kadronun 12'si doktora derecesine sahiptir. Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 8 Doktor Öğretim Görevlisi ve 6 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bu akademik kadro yapısı, araştırma süreçlerinin yönetimine olumlu katkı sağlamaktadır. Yönetim olarak, akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı projelerde aktif rol alması teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Araştırma süreçleri, yüksekokulumuzun stratejik planlamaları doğrultusunda geliştirilmekte, bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla iç ve dış kaynaklar etkin şekilde kullanılmaktadır. 2009 yılından bu yana EFQM (European Foundation for Quality Management) Mükemmellik Modeli ile yürütülen yönetim anlayışı sayesinde Ar-Ge faaliyetleri de kalite standartlarına uygun yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: GAKMYO olarak üniversitemizin Ar-Ge Faaliyetlerine araştırma süreçlerinin yönetimi ile katkıda bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar:

- Akademik Personel Kadro Dağılım Listesi
- EFQM Mükemmellik Modeli Uygulama Çıktıları
- AVESİS Proje Raporlamaları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu, dış kaynakların kullanımı ve uygulamaya dönüşmesi konusunda önemli üniversite-sanayi iş birliklerine sahiptir. Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı kapsamında Karsan Ar-Ge Merkezi ile yapılan iş birliği protokolü ile öğrenciler, Karsan üretim alanında pratik deneyim kazanmakta ve Ar-Ge Merkezi yöneticilerinden eğitim almaktadır. Ayrıca denizcilik programı için Borsan Lojistik ile yürütülen iş birlikleri de dış kaynak yaratmaktadır.

Bununla birlikte, araştırmacılarımız üniversitemizin hem iç (BAP) hem de dış (TÜBİTAK) finansal araştırma kaynaklarını aktif olarak kullanmaktadır. 2024 ve 2025 mali yılları içerisinde gerçekleştirilen harcamalar incelendiğinde;

Öğretim elemanlarımızın FGA-2025-2114 numaralı ve FHIZ-2025-2133 numaralı BAP projesi ile kurum içi bilimsel araştırma kaynaklarını (Kurum Bütçesi/Özel Hesap) etkin bir şekilde araştırmalara yansıttığı, Öğretim elemanlarımızın 123E631 numaralı ve 1240721 numaralı TÜBİTAK projeleri ile dış kaynaklı fon kullanımları gerçekleştirdiği görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için dış kaynakların (sanayi iş birlikleri, TÜBİTAK) ve iç kaynakların (BAP) kullanımını destekleyen ve uygulayan mekanizmalara sahiptir. (3)

Kanıtlar:

- [Karsan ile Yapılan Eğitim ve İş Birliği Protokolü](#)
- Avesis birim faaliyet raporu 2025 Ocak 2026 Ocak Dönemi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu, ön lisans (2 yıllık) düzeyinde mesleki eğitim veren bir akademik birim olduğu için bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Bu nedenle doktora veya doktora sonrası (post-doc) araştırmalara yönelik doğrudan bir faaliyet yürütülememektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun akademik yapısı ve seviyesi (Ön Lisans) gereği bu alanda bir değerlendirme tanımlanamamaktadır. (1)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma yetkinliği, üniversite-sanayi işbirlikleri ve kalite süreçleri ile yakından desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda kalite odaklı yönetim anlayışı kararlılıkla sürdürülmekte olup, 2024 Eylül ayında yapılan başvuru sonucunda Nisan 2025'te layık görüldüğümüz "Bursa Kalitede Süreklilik Ödülü", kurumsal yetkinliğimizin ve sürdürülebilir gelişimimizin bir göstergesidir. Yüksek orandaki doktora derecesine sahip akademik kadro altyapımız, yenilikçi araştırma yetkinliklerinin gelişimine zemin hazırlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar:

- [Kalite ve Başarı Sempozyumu Kalitede Süreklilik Ödülü Belgesi \(Nisan 2025\)](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuz, sektörel iş birlikleri üzerinden ortak eğitim ve uygulama faaliyetleri konusunda güçlü ulusal iş birliklerine sahiptir. Karsan ve Borusan Lojistik gibi sektöründe lider kuruluşlarla kurulan çoklu faaliyet yapıları (eğitim-araştırma-staj), yüksekokulumuzun kurum dışı birimlerle entegre çalışmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde ulusal düzeyde ortak sanayi/kurum iş birlikleri ve uygulamaları yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar:

- [Karsan Ar-Ge Merkezi İş Birliği Belgeleri](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırma performansı, her yıl sonunda akademik personelin yayın ve proje bazında değerlendirilmesi ile izlenmektedir. 2025 yılı akademik yayın verileri incelendiğinde Yüksekokulumuzda inanılmaz bir araştırma ivmesi yakalandığı görülmektedir. Sadece 2025 yılı içerisinde akademik personelimiz tarafından uluslararası indekslerde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, Scopus) taranan toplam 22 adet nitelikli tam makale basılmıştır. Bu makalelerin etki değerleri (Quartile) analiz edildiğinde; 6 adet yayının Q1, 15 adet yayının Q2 ve 1 adet yayının Q3 sınıfındaki uluslararası dergilerde yer aldığı tespit edilmiştir. Bölüm bazında Elektrik ve Enerji Bölümü 11 yayın, Gıda İşleme Bölümü 9 yayın ve Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2 yayın ile yüksek performans sergilemiştir. Buna ek olarak kitap, kitapta bölüm ve bildiriler düzeyinde de çok sayıda akademik çıktı verilmiştir. Ayrıca BAP ve TÜBİTAK destekli projelerin bütçe ve harcama aşamaları BAP/PTO modülleri üzerinden izlenebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Araştırma performansı iç (BAP) ve dış projeler üzerinden izlenmekte, yayın sayılarında ulaşılan yüksek Q1/Q2 seviyeleri neticesinde kurum hedefleriyle uyumlu sürdürülebilir iyileştirmeler kanıtlarla desteklenerek raporlanmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- Avesis birim faaliyet raporu 2025 Ocak 2026 Ocak Dönemi (2025 Yılı ISI İndekslerinde Taranan Makaleler ve Alan Dağılımı Raporu)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının akademik performansları, kurum politikaları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2025 yılı bireysel performans verilerine göre; Doç. Dr. Azime Özkan Karabacak (8 makale, 8 kitap bölümü, 3 bildiri olmak üzere toplam 20 yayın), Dr. Öğr. Üyesi Dildar Gürses (11 makale, 3 bildiri olmak üzere toplam 15 yayın) ve Dr. Öğr. Üyesi Burak Türkan (toplam 4 yayın) gibi araştırmacılarımızın performansları kurumun araştırma standartlarını önemli ölçüde yukarı taşımıştır. Bu tür nitelikli veriler düzenli olarak toplanmakta, 2009 yılından itibaren uygulanan EFQM Mükemmellik Modeli çerçevesinde kalite güvencesi ilkelerine uygun olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan (BİDR raporlamaları, kalite güvencesi vb.) tanımlı mekanizmalar aktif olarak kullanılmaktadır (3)

Kanıtlar:

•Avesis birim faaliyet raporu 2025 Ocak 2026 Ocak Dönemi (Tablo 7: Akademisyenlerin Türüne Göre Yayın Sayıları ve Tablo 8: Yayın Künyeleri)

Ç. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

GAKMYO topluma yönelik faaliyetlerini planlamakta ve toplum algısı ölçülmektedir. GAKMYO, toplum tanımını Bursa'nın Gemlik ilçesi ile sınırlandırmaktadır. Toplum; resmi kurumlar ve çok sayıda kamu kurumu ile sivil toplum kuruluşlarından oluşmaktadır. GAKMYO, topluma yönelik strateji ve faaliyetlerini, çevreye duyarlılık ve toplum odaklılık değerleri kapsamında ele almaktadır. Gemlik Kıyı Temizliği, Engelsiz Kampüs, Kültür ve Sanat etkinlikleri, gibi sürdürülebilirlik ve çevre bilinci faaliyetleri ile somutlaşmaktadır

GAKMYO, Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkırı Geliştirmek faaliyetlerinde bulunmaktadır. Sosyal Sorumluluk Projeleri: GAKMYO, öğrenciler, mezunlar ve çeşitli sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ile ortak sosyal sorumluluk projeleri yürütmektedir. Örneğin, Gemlik Kıyı Temizliği, Sunğipek'ten Üniversite'ye Fotoğraf Sergisi gibi etkinliklerle toplumla güçlü bağlar kurulmaktadır.

Topluma Yönelik Eğitim ve Etkinlikler: Kurum, toplumun farklı kesimlerine yönelik bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleyerek toplumsal bilincin artmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2025 yılında Gemlik Belediyesinin de desteği ile Bursa Zihinsel Engelli Çocukları Koruma Derneği bünyesinde bulunan, Özel Gemlik Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezindeki öğrencilere aktarmak amaçlı yaptıkları çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalarında öğrencilerimiz özel eğitim kurumu bünyesinde bulunan serayı aktif hale getirerek çocukların bitki yetiştiriciliğini öğrenmelerine yardımcı olup, onların taze meyve ve sebze tüketimlerine olanak sağlamışlardır.Çalışmaların geri bildirimini almak üzere okul müdürü Sayın Tuğba Yıldız Hanım ile görüşmek üzere saha ziyareti yapılmış ve kendisi öğrencilerin bu çalışmadan çok memnun olduklarını yüzlerine bizden de bir gülücük getirdiğini belirtmiştir. (3)

Kanıtlar:

- (1-4) [D.1.1- Fotoğraflar](#)
- (5) [D.1.1- UKEY ekran görüntüsü](#)

D.1.2. Kaynaklar

GAKMYO, Gemlik halkının istihdamı konusunda katkı sağlamaktadır. Gemlik Belediyesi ile “Uygulamalı Eğitim ve Zeytin Bahçesine Yönelik İşbirliği” protokolü imzalanmıştır. Bu bağlamda bünyesinde bulunan 2000 ağaç zeytinliğin bakımı ve zeytin toplama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için mevsimlik işçi kapsamında Gemlik halkına istihdam sağlamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Yıl sonlarında döner sermaye raporlarında gösterilmektedir. (1)

Kanıtlar:

-

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Toplumun ihtiyaç ve beklentilerini anlamak amacıyla yılda bir defa “Toplum Algısı Anketi” gerçekleştirilmektedir. Bu sayede, GAKMYO topluma yönelik faaliyetlerini planlamakta ve geliştirmektedir

Olgunluk Düzeyi: Toplumla yapılan işbirliklerinin verimliliği ve etkisi, her iki yılda bir düzenlenen “Toplum Algısı Anketi” aracılığıyla gözden geçirilir. Anket sonuçlarına göre toplumdan alınan geri bildirimler değerlendirilir ve gerektiğinde işbirlikleri güçlendirilerek güncellenir. Bu süreç, topluma sağlanan faydanın artırılmasını amaçlayan sürekli bir değerlendirme döngüsü içinde yönetilir. Anket sonuçlarımız olumlu eğilim göstermektedir. (3)

Kanıtlar:

- [\(1\) D.2.1- Toplum Algısı Anket Sonuçları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılında gerek alınan geri bildirimler ve düzenlenen toplantılarda alınan kararlar gerekse akreditasyon sürecindeki bağlayıcı uygulamalar doğrultusunda, sürekli iyileştirme esasıyla çalışmalar yoğun biçimde gerçekleşmiş ve geri bildirim sonuçlarına olumlu biçimde yansımıştır.

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU							
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.				x		3,8
	A.1.2.				x		
	A.1.3.			x			
	A.1.4.				x		
	A.1.5.				x		
A.2.	A.2.1.			x			3,33
	A.2.2.			x			
	A.2.3.				x		
A.3.	A.3.1.				x		3,5
	A.3.2.				x		
	A.3.3.			x			
	A.3.4.			x	-		
A.4.	A.4.1.				x		3,66
	A.4.2.				x		
	A.4.3.			x	-		
A.5.	A.5.1.			x	-		3
	A.5.2.			x	-		
	A.5.3.			x	-		
Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel							3,46
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
A.							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.1.	B.1.1.				x		3,16
	B.1.2.			x	-		
	B.1.3.			x	-		
	B.1.4.			x	-		
	B.1.5.			x	-		
	B.1.6.			x	-		
B.2.	B.2.1.			x	-		3
	B.2.2.			x	-		
	B.2.3.			x	-		
	B.2.4.			x	-		
B.3.	B.3.1.				x		3,6
	B.3.2.				x		
	B.3.3.				x		
	B.3.4.			x	-		

	B.3.5.			x	-		
B.4.	B.4.1.		x		-		2,66
	B.4.2.			x	-		
	B.4.3.			x	-		
Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							3,11
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
			2	3	4	5	
C.1.	C.1.1.		x				2
	C.1.2.			x			
	C.1.3.	x					3
C.2.	C.2.1.			x			
	C.2.2.			x			
C.3.	C.3.1.			x			3
	C.3.2.			x			
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							2,66
Ç. TOPLUMSAL KATKI							
D.							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
D.1.	D.1.1.			x			2
	D.1.2.	x					
D.2.	D.2.1.			x			3
Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel							2,50
Birim Genel							2,93